



Przedszkole Niepubliczne "Brzdąc"

ul. Chrobrego 16b
68-100 Żagań

tel. 724 371 195
tel. (68) 363 64 86

www.przedszkolebrzdac.pl

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „BRZDĄC” W ŻAGANIU PRZY UL. DWORCOWEJ 49 I UL. CHROBREGO 16B

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1

1. Przedszkole „Brzdąc”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Żaganiu przy ul. Dworcowej 49 i Chrobrego 16b.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest firma Zespół Edukacyjny Spółka z o.o. z siedzibą w Żaganiu, ul. Wiejska 18.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

**Przedszkole Niepubliczne „Brzdąc”
68 -100 Żagań
ul. Dworcowa 49
ul. Chrobrego 16b**

2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Niniejszego statutu.

3

1. Przedszkole funkcjonuje 11 miesięcy w roku.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

4

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do dnia 10. każdego miesiąca.
5. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do dnia 10. każdego miesiąca. Istnieje możliwość odpisów za dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
6. Przy zapisywaniu dziecka do przedszkola obowiązuje wpisowe w wysokości 150 złotych nie podlegające zwrotowi.

5

1. Przedszkole zapewnia świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach w ramach opłaty stałej (nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, muzyczne, zajęcia ruchowe, rytmika).
3. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
5. Zajęcia dodatkowe (zajęcia logopedyczne, taneczne, wyjazdy na basen z nauką pływania, nauka jazdy konnej, narty, łyżwy, warsztaty plastyczne, wyjścia do kina, wyjazdy do teatru, koncerty, itp) będą organizowane w miarę potrzeb za dodatkową opłatą.
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania przedszkola**

6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - a. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi
 - b. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
 - c. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku

- b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
- c. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
- d. rozwijanie wrażliwości moralnej
- e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
- f. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
- g. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
- h. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.

8

Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
- d. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

9

1. Organ prowadzący powierza każdą grupę opiece jednego nauczyciela.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ III **Organy przedszkola**

10

1. Organami przedszkola są:
 - a. Zarząd przedszkola – prezes p. Bogdan Pałka i dyrektor do spraw pedagogicznych mgr Ewa Bielecka.
 - b. Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

11

1. Dyrektorem do spraw pedagogicznych przedszkola jest mgr Ewa Bielecka.
2. Zarząd przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Zarząd jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania Dyrektora do spraw pedagogicznych są następujące:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c. koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - d. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - e. współpraca z rodzicami.
4. Zadaniem zarządu przedszkola jest:
 - a. dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - b. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - c. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
 - d. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
 - e. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
 - f. prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Przedszkola

13

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 20. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
3. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola do spraw pedagogicznych. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Liczba miejsc organizacyjnych w obiektach przedszkola wynosi 160.
5. W przedszkolu może działać łącznie 8 grup.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a. sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - b. łazienki dla dzieci i personelu,
 - c. szatnię,
 - d. pomieszczenia kuchenne,
 - e. pomieszczenia socjalne.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Przedszkola

14

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - a. do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. poszanowania jego godności osobistej,
 - e. poszanowania własności,
 - f. opieki i ochrony,
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h. akceptacji jego osoby.
3. Dziecko może być skreślone z listy uczestników przedszkola w przypadku, gdy:
 - a. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej,
 - b. rodzice nie uiścili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 10 dnia następnego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI Rodzice

15

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu,
- b. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- e. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

16

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie,
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz zarządowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

17

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

18

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a. zebrania grupowe,
- b. konsultacje i rozmowy indywidualne z zarządem, nauczycielami,
- c. kąciki dla rodziców,
- d. zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

19

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - g. planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l. realizacja zaleceń zarządu i osób kontrolujących,
 - m. udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień,
 - n. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym,
 - o. realizacja innych zadań zleconych przez zarząd przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

20

- Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c. włączenia ich w działalność przedszkola.

21

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

22

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:

- a. w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi,
- b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala zarząd przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

23

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

24

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a. umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola,
- b. udostępnienie statutu przez zarząd przedszkola.

25

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

26

Statut wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2012 roku.

Data uchwalenia: 30 grudnia 2012 roku

Zarząd:

Bogdan Pałka -

Ewa Bielecka -